



### Circolare n. RPM01 del 01/07/2013

**OGGETTO:** *Obblighi derivanti dagli emendamenti alla SOLAS ratificati durante la 91a sessione del Maritime Safety Community (Londra, 26-30 Novembre 2012) in riferimento a “PIANI E PROCEDURE PER IL RECUPERO DELLE PERSONE IN MARE”*

Il Maritime Safety Committee, nella sua 91a sessione (26-30 Novembre 2012) ha approvato l’inserimento della Regola SOLAS III/17-1 all’interno del Capitolo III della SOLAS.

Tale regola **IMPONE** a tutte le navi lo sviluppo e l’aggiornamento di *Piani e Procedure per il recupero delle persone in mare*.

#### **Campo di Applicazione**

Tale normativa si applica a **tutte le navi** nuove ed esistenti soggette alla SOLAS. Inoltre, considerando che le navi che possono rispondere ad una chiamata di soccorso possono essere anche navi alle quali il Capitolo III non si applica, le Amministrazioni sono state invitate ad applicare tale requisito, per quanto possibile, anche alle:

- *navi da carico al di sotto delle 500 GT di stazza impegnate in qualsiasi tipo di viaggio;*
- *navi da carico di 500 GT di stazza e superiori e navi passeggeri non impegnate in viaggi internazionali*
- *imbarcazioni da pesca*
- *imbarcazioni ad alta velocità*
- *dynamically supported craft*
- *special purpose ships*
- *unità mobili da perforazione offshore*

#### **Scadenze**

La normativa si applica a:

- *Tutte le navi costruite il 1 Luglio 2014 o successivamente;*
- *Tutte le navi esistenti, entro la prima visita periodica o la prima visita di rinnovo del certificato **Safety Equipment** successiva al 1 Luglio 2014.*

#### **Informazioni Aggiuntive**

I *Piani e Procedure per il Recupero delle Persone in Mare* identificano le sistemazioni, gli equipaggiamenti, i metodi, i soggetti ecc. che si intende utilizzare per le operazioni di recupero. Identifica inoltre le misure da adottare per *minimizzare i rischi* per i naufraghi e per i membri dell’equipaggio della nave durante lo svolgimento delle operazioni di recupero.



In riferimento a tali novità normative, il Cons.A.R. propone alle Compagnie Armatoriali:

**a) Manuale per il Recupero delle Persone in Mare, che conterrà:**

1. Piano per il Recupero delle persone in mare contenente dati, istruzioni, procedure e informazioni sull'argomento. Sono comprese definizioni principali e dettagli sulla gestione della formazione del personale;
2. Procedure e precauzioni generali da prendere in considerazione in TUTTI i casi di recupero di persone in mare;
3. Procedure, precauzioni e valutazione dei rischi, approntate tenendo conto delle misure e degli equipaggiamenti disponibili a bordo.

**NOTA:** I piani e le procedure saranno redatti in duplice lingua **italiano/inglese**.

Inoltre, poiché si introduce sulla nave un nuovo sistema di gestione, si procederà alla

**b) Revisione del Manuale SMS esistente:**

Modificando i capitoli e le parti necessarie per includere quanto previsto dalla nuova normativa.

**Modulo di Adesione**

Si allega, di seguito, modulo per l'emissione dell'ordine.

Data la natura consortile del servizio, a tutte le aziende associate saranno applicati vantaggi e sconti.

Cons.A.R. s.r.l. / ing. G. Balzano

**CONS.A.R.**



**CONS.A.R. s.r.l. – Consorzio Armatori per la Ricerca – Italian Shipowners' Research Consortium**

**Ordine per l'approntamento dei Piani per il Recupero delle Persone in Mare**  
(previsti dalla Reg. SOLAS III/17-1 - entrata in vigore: 1 Luglio 2014)

Per l'emissione dell'ordine è necessario compilare il presente modulo ed inviarlo a:

E-mail: [consar.na@consar.net](mailto:consar.na@consar.net) – Fax: 081/882.61.94

<b>NOME NAVE</b>	<b>TIPO NAVE DIMENSIONI PRINCIPALI REGISTRO DI CLASSIFICAZIONE</b>	<b>NAVI GEMELLE</b> <i>Marcare con simbolo analogo le navi fra loro gemelle</i>

**Importi:**

1. € 750,00 per singolo Piano per il recupero persone in mare, per nave
2. Sconto 10% per navi gemelle
3. Ulteriore sconto del 10% riservato agli Associati Cons.a.r.

**Condizioni:**

- I piani e le procedure saranno redatti in duplice lingua **italiano/inglese**
- Lavoro condotto da personale qualificato (Ingg. Navali iscritti albo Prof. e del Pers. Tecnico C.P.)
- Consegna: dopo 20 gg lavorativi dall'acquisizione delle informazioni, da fornire a cura della S.A. – l'elenco delle informazioni/elaborati sarà inviato alla S.A. successivamente all'ordine
- Non sono incluse vacanze e visite presso la compagnia
- Sono esclusi costi di spedizione
- Non sono incluse variazioni o aggiunte agli elaborati successivamente alla consegna del lavoro e all'accettazione da parte della S.A.
- La documentazione viene fornita in formato cartaceo ( in duplice copia) e, a richiesta, in formato PDF
- Pagamento alla consegna
- Cons.a.r. potrà girare l'ordine a propri sub-fornitori che opereranno sotto la sua responsabilità

**Estremi e recapiti del responsabile interno alla Compagnia:**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma per Ordine:** \_\_\_\_\_ **Luogo e Data:** \_\_\_\_\_